

T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Toplantı Dönemi :2023
Birleşim Yeri :BAŞKANLIK, ENC, MECLİS HIZ.
Karar Tarihi :06/04/2023
Karar Günü :PERŞEMBE
Karar Saati :10:00
Karar Oturumu :1
Karar Birleşimi :1
Karar No :2023/29

M E C L İ S E K A T I L A N L A R

MECLİS BAŞKANI : Güray YÜKSEL

MECLİS ÜYESİ : Mehmet ARAT, Ümit ŞEN, Metin KÖSE, Kürşad AKA,
Özlem AKYÜZ, Mustafa FAKILI, Ayça KAHRIMAN,
LAPSEKİLİ, Mustafa Selim DEDEOĞLU, Mustafa EMEL,
Rasim AKTÜRK, Mehmet Erhan ERKUL.

BULUNMAYAN ÜYE : -

K A R A R Ö Z E T İ

Belediye Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Ezine Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinin görüşülmesi.

M E C L İ S K A R A R I

Gündemimizin 4. maddesinde yer alan Belediye Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Ezine Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinin görüşülmesine geçildi. Ezine Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına ilişkin Belediye Meclisinin 17/11/2022 tarih ve 2022/144 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Ezine Belediyesi Servis Araçlarına ilişkin hazırlanan komisyon raporu yazı ekinde sunulduğuna dair Belediye Zabıta Amirliğinin 05/04/2023 tarih ve 10984 sayılı yazısı ile "Belediye Meclisimizin 17/11/2022 tarih ve 2022/144 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale ettiği Ezine Belediye Başkanlığı Servis Araçları Yönetmeliği değişikliği için komisyonumuz toplanmış Ezine Belediye Başkanlığı Servis Araçları Yönetmeliğinin güncellenmesi kararı alınmıştır. Komisyonumuzca oy birliğiyle uygun bulunmuştur." içerikli 22/03/2023 tarih ve 2023/2 sayılı Belediye Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu raporu Meclis Başkanınca meclise okundu.





T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Yasal Dayanak

Madde 1-

Ezine Belediyesi mücavir alan sınırları içinde faaliyet gösteren ve il/ilçe trafik tescil Şubelerince tescil edilmiş servis araçları (okul, personel ve özel servis) olarak özel ve tüzel kişilerce ticari amaçlı çalıştırılacak veya özel ve tüzel kişilerce ticari amaç gütmeksizin çalıştırılacak servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileriyle verilen hizmetten yararlanan kişi / kurum / kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kurum ve kuruluşların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 –

Bu yönetmelik; S plakalı araçlar ve öz mal araçlarla ticari veya ticari kar gözetmeksizin kendi işte konu işle ilgili araçlarla yapılan yolcu taşımacılığını kapsar. Bunun dışındaki araçlarla servis taşımacılığı yapılamaz.

- a) Resmi, özel kurum ve kuruluşların Ezine Belediyesi mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma servis hizmeti talebine, ücret karşılığında cevap veren özel, gerçek ve tüzel kişilere ait (S) plaka grubunda bulunan özel servis araçlarını,
- b) Okul öncesi, ilköğretim, orta öğretim, lise, yükseköğretim, özel kurs, dersane, etüt merkezi ve tüm özel okul öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S) plakalı araçlarını,
- c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları, resmi ve özel okulları,
- d) Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar mülkiyetindeki (öz mal) araçlarını,
- e) 'Müşteri Hizmeti' adı altında ücretsiz yolcu ve müşteri taşımacılığı yapan, otogar / terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, paket servis, AVM, her türlü resmi ve özel spor sahaları (halı saha, yüzme havuzu vb.) hizmeti yapan gerçek ve tüzel kişilere ait servis araçlarını
- f) Özel eğitim kuruluşları, özel hastaneler, tıp merkezleri, fizik tedavi merkezleri vb. hizmet yapan gerçek ve özel kişilere ait öz mal araçlarını,
- g) İhale ile devlete bağlı resmi kurumlarda çalıştırılacak, personel hizmet alımı sözleşmesi ile kendi çalışanlarını taşıyan gerçek/tüzel kişi araçlarını
- h)- Diyaliz merkezleri, rehabilitasyon merkezleri
- ı)- Otel, Motel, Apart, Pansiyon, Yurt gibi işletmelerin personeli ve müşterilerini taşıyan gerçek veya tüzel kişilere ait araçlarını, kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden:

SERVİS ARACI: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücret tarifesi karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde servis aracı, okul servis araçları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesi ve il Trafik komisyonunun almış olduğu plaka tahsisli kararına göre Ezine İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Müdürlüğünde ve Türkiye Noterler Birliği Araç Tescil Sisteminde (ARTES) kayıtlı "S" seri plakasına kayıtlı tahsisli araçları,



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

OKUL TAŞITI: Okul öncesi eğitim, İlköğretim, orta öğretim, lise ve yükseköğretim öğrencileri ile sadece rehber / öğretmen / okul personeli taşımalarında kullanılan, servis taşımacılığı yapan araçları,

PERSONEL SERVİS ARACI: Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel ve tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan şahıs ve şirketlere ait "S" Plakalı araçlar ile taşıyıcıların öz malı ile kendi personelini taşıyan araçları,

ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARACI: Otopark / Terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, alışveriş merkezleri (AVM) , paket servis , her türlü resmi ve özel spor sahaları (halı saha, yüzme havuzu.... v.b) kendi müşterilerini, Özel sağlık Kuruluşları (diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, Özel Hastaneler, Tıp Merkezleri vb.) kendi hastalarını taşımak amacıyla Ezine'nin her yerinden ücretsiz müşteri taşıyan araçları,

ÖZ MAL ARAÇ: Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan araçları,

RESMİ KURULUŞ: Başbakanlığa ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer tüm kamu kuruluşları,

BELEDİYE: Ezine Belediyesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ: Özel servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Ezine Belediye Başkanlığı Zabita Müdürlüğü'nü.

ARAÇ SÜRÜCÜSÜ: Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücülerini.

REHBER PERSONEL: Servis araçlarında sürücü dışında çalışan yardımcı personeli.

ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ: İşleticilerin bu Yönetmelik hükümlerine göre Ezine Belediyesi Zabita Müdürlüğünden alacakları servis aracı uygunluk belgesini.

ÇALIŞMA RUHSATI: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Ezine Belediyesi Zabita Müdürlüğünden alacakları servis aracı çalışma ruhsatını.

MESLEK ODASI: Ezine Şoförler ve Otomobilciler Odası, Ezine Esnaf ve Sanatkarlar Odası.

ÖZEL KURULUŞ: Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif ve kuruluşunu.

OKUL: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, orta öğretim, lise ve üniversite eğitimi veren resmi / özel kurum ve kuruluşlarını.

KURULUŞ: Yukarıda tanımlanan resmi ve özel kuruluşların veya resmi ve özel okulların tümü veya herhangi birisi.

TAŞIMA : "S" Plakalı servis araçları ile Kamu Kurum ve Kuruluşların ya da Özel Şirketlerin Öz mal araçları ile yapılan taşıma etkinliğini (Öğrencilerin, personelin belirlenen saatte ikametlerinden alınarak, okul veya iş yerine bırakılması ve dönüşte de aynı yerden topluca alınarak ikametlerine bırakılması suretiyle yapılan taşıma işlemi) ifade eder.

SERVİS TAŞIMACILIĞI KOMİSYONU(SERKOM): Ezine mücavir sınırları içerisinde okul ve personel servis taşımacılığının düzenlenmesinde tavsiye kararları alan ve teşekkülü ile görevleri bu yönetmelikte düzenlenen Servis Taşımacılığı Komisyonunu ifade eder.

Yasal Dayanak

Madde 4- Bu Yönetmelik Yasal Dayanakları;

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu

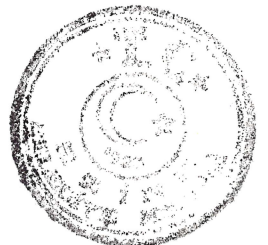
b) Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği

c) Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (86 / 10553.98 / 11158 –2003 / 6259 sayılı bakanlar kurulu kararı)

d) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,

e) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,

f) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

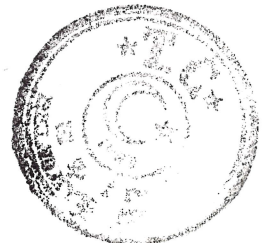
- g) Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
h) 1608 (151) sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,
ı) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
i) 4207 Tütün Mamulleri ve zararlarının önlenmesi hakkındaki kanunu,
j) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
k) İl Trafik Komisyonu ve Zabıta Müdürlüğü kararları,
l) A.İ.T.M yönetmeliği, (Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik)
m) Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği,
n)- 16.08.2006 Tarih ve 26261 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Belediye Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği " 8/ ğ Maddesi
o)- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
p)- İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 sayılı " Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması " yazısı.

Servis Araçlarının Çalışma Şekli

Madde 5-

5.1- Resmi, Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarının Personel Servis Araçları ile İlgili Hükümler:

- a)- Ezine Belediyesi mücavir alan sınırları içindeki tüm resmi, kamu, özel kurum ve kuruluşlar personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu Yönetmelik hükümlerine göre Belediye Başkanlığından alınmış çalışma ruhsatı şartını arayacaklardır.
- b)- Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır. Ruhsatında Personel servisi olarak tescilli araçlarla öğrenci servis taşımacılığı yapması yasaktır.
- c)- Resmi Kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri, "**Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği**" hükümlerince başvuru servis aracı sahibi tarafından yapılır. Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği gereği Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından servis aracı sahibine belgeleri verilir.
- d)- Tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıklarında, kiralama yolu ile taşıma yaptıracakları araçlar için kiralama yapan gerçek / tüzel kişiden kiralama (ihale) öncesinde "Çalışma Ruhsatı" olması şartını arayacak, kiralama (ihale) işinin kesinleşmesi durumunda ise sözleşme yapılmadan Belediye müracaat ederek "Güzergah İzin Belgesi" aldırma şartı koşmak zorundadır, ilgili evrakları ihale dosyasında istemeli, olmayan gerçek / tüzel kişi ile sözleşme yapmamalıdır.
- e)- Okul servis taşımacılığı yapan "S" Plakalı araçların;
1- Bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte Ezine Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde yapılan öğrenci taşımacılığında, "**Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği**" uygulanır.
2- Taşımali eğitim için Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
3- Eğitim Birimlerine (Özel okullara, dersane, etüt merkezi, özel kurs, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli / çalışanı / öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti veremez. S plaka haricinde öğrenci taşımacılığı yapamazlar.



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Ücretsiz Müşteri Servis Araçları ile İlgili Hükümler:

Madde 6-

1- Otopark / terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, paket servis, AVM, her türlü resmi ve özel spor sahaları (*halı saha, yüzme havuzu ... vb.*) ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının "S" plakalı olması zorunlu olup, güzergâh izin belgesi başvuruları Madde 8 ve Madde 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin, bu yönetmelik kapsamındaki taşımacılık işlerinde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır. Servis araçlarının, güzergâh izin belgesi olmadan taşıma yapmalarının tespiti halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun yürürlükte bulunan ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır.

2- Sağlık Kuruluşları (*diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, özel hastaneler, tıp merkezleri vb.*) bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi hastalarını taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının "S" plakalı olması zorunlu olup güzergâh izin belgesi başvuruları Madde 8 ve Madde 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin, bu Yönetmelik kapsamındaki taşımacılık işlerinde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır.

Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Zabıta Müdürlüğüne belirlenir. Servis araçları güzergâh izin belgesi olmadan taşıma yapmalarının tespiti halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun yürürlükte bulunan ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır.

3- İşletmeler, kurum ve kuruluşlar çalıştırdıkları personeli veya hizmet verdikleri kişileri (*Otel, Apart, Pansiyon, Yurt, Kurs...vs.*) hizmetlerini yürütürken şahsına, şirketine, kurumuna ve/veya işletmesine ait teknik özellikleri uygun aracı ile kendi servisini yapabilir. Ancak öğrenci taşıma işi "S" plakalı araçlar dışında yapılamaz.

Bu yerler;

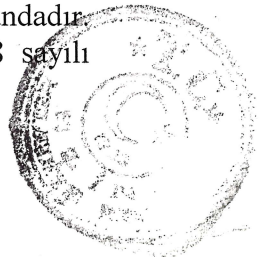
- a)- Taşımalarda personeli sayısı kadar koltuk için izin talebinde bulunur ve talep doğrultusunda izin belgesi düzenlenir.
- b)- Hiçbir zaman taşınan personelden / müşteriden ücret alınmaz.
- c)- Kendi personeli haricinde başka bir işletmenin taşımacılığını yapamaz, araçlarını üçüncü şahıslara kiraya veremez.
- d)- Her takvim yılı içerisinde düzenlenen izin belgesinin süresi bitiminden 7 gün önce şehir içi taşımacılık güzergâh izin belgesi yenilenir.
- e)- Aracın ön ve arka camlarında servis aracının kullanım amacında belirlenen araç kuşak rengi ile uyumlu zemin rengi üzerine siyah yazılı ve ebatları 30*20 cm. olan "...KURUMU/İŞLETMESİ PERSONEL SERVİSİDİR." yazılı levha bulundurması zorunludur.

Mülkiyetindeki Araçlarla; Özel Okullar, Dershane, Etüt Merkezleri, Okul Öncesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Servis Araçları vb. için

Madde 7- Eğitim Birimlerine (Özel okullara, dershane, etüt merkezi, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli / çalışanı / öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez. S plaka haricinde öğrenci taşımacılığı yapılamaz. Mülkiyetindeki araçlarla servis yapabilmeleri için; personel servis hizmet yönetmeliğinde aranan şartları sağlayarak, Zabıta Müdürlüğüne bir dilekçe ekinde; araçlarının adetlerini, tescil ve trafik belgelerini, izleyeceği güzergâhı, faaliyet alanı ve çalışma saatlerini imza sirküleri ile birlikte müracaat ederek gerekli güzergâh izin belgesini almak zorundadır. Araçların güzergâh izin belgesi almadan taşıma yapmalarının tespiti halinde 2918 sayılı

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karayolları Trafik Kanunu'nun yürürlükte bulunan ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır. Bu araçların personel servis araçları hizmet yönetmeliğinde aranan şartlara haiz bulunması ve bu yönetmelikle de belirtilen bir yıl süreli güzergah izin belgesinin Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden alınması şartı aranır. Belediye Meclisince belirlenen Güzergah İzin Belgesi hizmet ücretleri Ezine Belediyesi veznelerine makbuz karşılığı yatırılır.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu ve Araçlarda Aranan Şartlar

Madde 8- Ezine Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma yapacak herhangi bir Servis Aracının uygunluğu "**Aracın Bakım ve Onarım Takip Formu**" ile Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından saptanır.

Periyodik araç muayenesinde yetkili ve görevli tek kuruluş olarak uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği periyodik araç muayenesi hizmeti veren TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı ile Zabıta Müdürlüğü tarafından güzergâh izin belgesi düzenlenir.

Servis Aracı olarak çalışmak isteyenlerin Ezine Belediyesine başvurarak ticari taşıt tahsis belgesi aldıktan sonra aracını Servis Aracı olarak tescil ettirmeleri gerekmektedir. Servis Araçlarının güzergâh izin belgesi olmadan taşıma yapmaları yasaktır. Güzergâh izin belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez.

Başvuru sahiplerinin bu yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra ilk tahsis başvurularında araçları (7) yedi yaşını geçemez. İlçemiz sınırları içerisinde hali hazırda işçi ve öğrenci taşımacılığı yapan araçların servis aracı (S) plaka alabilmeleri için belediyemize müracaatlarında araçları (12) on yaşını geçemez. Servis aracı olarak faaliyet gösteren araçların 25/10/2017 tarih ve 30221 sayı ile İç İşleri Bakanlığı tarafından Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik hükümleri gereğince hiçbir şekilde yaşları (12) on iki yaşından büyük olmayacaktır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.

"S" plakalı servis araçlarının genel rengi beyaz olacaktır. Öğrenci servis araçlarında taksi sarısı, Personel servis araçlarında gece mavisi rengi, Özel sağlık Kuruluşları(diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, Özel Hastaneler, Tıp Merkezleri vb.) kendi hastalarını taşıyan servis araçlarında bayrak kırmızısı, Otogar /Terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, alışveriş merkezleri (AVM), paket servis, her türlü resmi ve özel spor sahaları (halı saha, yüzme havuzu vb.) kendi müşterilerini taşıyan servislerde çimen yeşili renkli 10 cm. eninde kuşak bulunacaktır. Söz konusu kuşaklar aracın her iki yanında cam altından başlayacak ve aracın yan tarafını tamamen kaplayacak şekilde olacaktır.

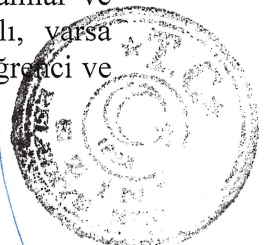
Okul Servis Araçlarda Aranan Şartlar

a)- Araçların ön camına hizmet verilen eğitim kurumunun ve hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu tabelanın asılması zorunludur.

b)- Okul servis araçlarının arkasında "**OKUL TAŞITI**" yazısının kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır.

c)- Okul servis araçlarının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 10 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkli renkte büyük harflerle "**DUR**" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.

d)- Okul servis aracı kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabitlenmiş olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yararlanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır. Engelli öğrenci ve



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun olmalıdır.

e)- Okul servis araçlarında Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart nitelik sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.

f)- Okul servis araçların kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıları açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.

g)- Okul servis aracı olarak kullanılacak araçlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve altı ayda bir bakım ve onarımlar yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneler yaptırılmış olmalıdır.

h)- Araçların İmal, Tadil ve Montajı hakkında yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisinde görünebilecek bir yere yazılarak sabit bir şekilde monte edilmelidir.

ı)- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt etikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, diğer servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

i)- Okul servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı hakkındaki yönetmelik ile Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümlerine uygun olmalıdır.

j)- Bütün İlköğretim araçlarında her öğrenci için üç nokta emniyet kemeri ve koruyucu tertibat bulundurulacaktır.

k)- Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır. İç mekanı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılamaz.

l)- Okul servis araçlarında araç takip sistemi ve kamera takip sistemi bulundurulacaktır. Kayıtlar en az otuz gün muhafaza edilecektir. Teknik şartlar Ezine Belediyesi tarafından belirlenen şartlara uygun olmak zorundadır.

m)- Okul servis araçlarında engelli öğrenciler için Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca yapılan / yapılacak tüm yasal düzenlemeler hiçbir itiraza mahal vermeden uygulanacaktır.

n)- Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları oniki yaşından büyük olmayacaktır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.

o)- Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.

p)- Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemler bulunacaktır.

r)- Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır.

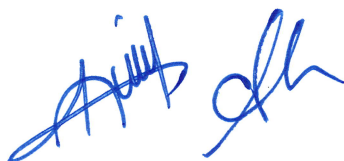
s)- Okul servis araçlarında tüm koltukları görececek şekilde Araçların İmal, Tadil ve Montajı hakkında yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır.

Personel Servis Araçlarda Aranılan Şartlar

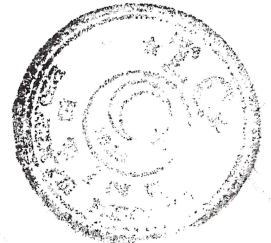
Personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtların;

a) Fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla on dokuz yaşından (19) büyük olmamalıdır.

b) 3/2/1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü'nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no'lu Standardına göre;







T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

- 1) İmal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış olacaktır.
- 2) Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş olacaktır.
- c) Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş olacaktır.
- d) 18/7/1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen,
 - 1) Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış olacaktır.
 - 2) Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri olacaktır.
 - 3) Periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutad bakım ve onarımlarının yapılmış ve örnek formların tanzim edilmiş, olması zorunludur.

Ticari (S) plaka tahsis belgesi alacaklardan istenecek belgeler

Madde 9- (1) Bu yönetmelik esaslarına göre ticari s plaka tahsis belgesi alacak Gerçek/Tüzel kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Araç ruhsatının aslı ve fotokopisi,
- b) Adli Sicil Kaydı,
- c) İlgili veya bağlı olacağı esnaf odası kaydı,
- d) Araç sahibine ait en az 2 (iki) yıllık B Sınıfı sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi,
- e) En az iki yıl boyunca Ezine İlçesinde ikametini gösteren yerleşim yeri belgesi,
- f) Üzerinde kimlik numarası bulunan nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,
- g) Mali Hizmetler Müdürlüğünden belediyeye borcu olmadığına dair alınacak yazı,
- h) Ticari Plaka Tahsis Belgesi bedelinin ödendiğine dair tahsilat makbuzu.
- i) Belediyeden alınacak matbu dilekçe,
- j) Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğünce belirlenen ve sürücüler için alınması gereken belgeler,
- k) Yolcu koltuk sigortası poliçesi,
- l) Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası poliçesi,
- m) Kooperatife kayıtlı olduğuna dair yazı,
- n) Araç uygunluk belgesi
- o) 6 adet fotoğraf
- p) Tüzel kişilerin Ezine İlçesi sınırların içerisinde faaliyet gösterdiğini gösterir ve ticaret odasına kayıtlı olduğuna dair belge.

(2) Ticari plaka tahsis belgesi alacaklar yukarıdaki evraklar ile Zabıta Müdürlüğüne müracaat edecektir. Evraklarında eksiklik bulunmayanların bu yönetmeliğin 6 ıncı maddesindeki şartlara uygun olup olmadıkları yerel kolluk kuvvetlerince incelemesi yapılacaktır. Ticari plaka almak için belirlenen şartları taşıyanlara Belediye Encümeni tarafından ticari plaka tahsis belgesi verilecektir.

(3) Ticari Servis Aracı tek kişi üzerine olabileceği gibi ortaklıklar adına da olabilir. Bu tür başvurularda şahısların tamamının Yönetmelikte belirlenen şartları taşıması gereklidir.

Servis Aracı Çalışma Ruhsatı Vizesi ve Güzergah İzin Belgesi için Başvuru

Madde 10- Araçlarını Servis Aracı olarak çalıştırmak isteyenler Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden alacakları dilekçe ve aşağıda sayılan belgelerle Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederler.





T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Başvuruda istenilen evraklar

A - Meslek odasından alınan kayıt belgesi.

B - Servis aracının Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne/Türkiye Noterler Birliği ARTES tescilinden sonra alınan Motorlu Araç Tescil Belgesi ile araç trafik belgesinin fotokopisi. (Ruhsat)

C- E-devlet üzerinden alınan barkodlu ya da Islak İmzalı adli sicil kaydı.

D- Araç şoförünün ehliyet fotokopisi.

E- Belediye tarafından verilmiş uygunluk belgesi.

F- Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı, ilan ve reklâm bulunmayacaktır. Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan güzergah izin belgesi verilmez. Aksi durumda çalışma ruhsatı iptal edilir.

G- Ezine Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden Alınacak Borcu Yoktur Yazısı.

H- Okul servis aracında çalışacak şoförlerin bu yönetmeliğin 19 uncu maddesinin 1 fıkrası alt bentlerinde yazılı belgeler, okul servisinde çalışacak rehber personel için bu yönetmeliğin 19 ncu maddesinin 2 fıkrası alt bentlerinde yazılı belgeleri, personel servisi taşımacılığında çalışacak şoförlerin ise 19 uncu maddesinin 3 fıkrası alt bentlerinde yazılı belgeleri sunmaları gerekmektedir.

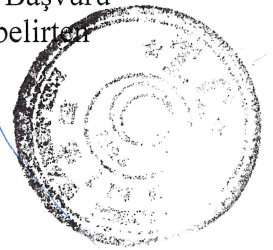
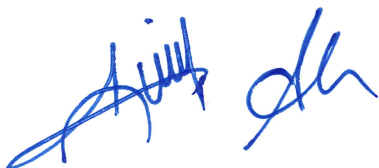
1)- Okul servis araçları; her Eğitim ve Öğretim Yılı için Ağustos – Eylül aylarında işlemleri yapılır. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler Belediye tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten uygunluk belgesinin ibrazı halinde Zabıta Müdürlüğü tarafından güzergâh izin belgesi düzenlenir. Çalışma ruhsatı vize işlemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından 6 aylık ve yıllık bakım ve onarımını yaptırdığına dair kaşe ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın bağlı olduğu odadan faaliyetini sürdürdüğünü beyan eden evraklar ile çalışma ruhsatı vize işlemleri gerçekleştirilir.

2)- Personel servis araçları; her yıl için Ocak - Şubat aylarında işlemleri yapılır. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler Belediye tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten uygunluk belgesinin ibrazı halinde Zabıta Müdürlüğü tarafından güzergâh izin belgesi düzenlenir. Çalışma ruhsatı vize işlemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından yıllık bakım ve onarımını yaptırdığına dair kaşe ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın bağlı olduğu odadan faaliyetini sürdürdüğünü beyan eden evraklar çalışma ruhsatı vize işlemleri gerçekleştirilir.

3)- Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşlar mülkiyetindeki (öz mal) araçlara her yıl için Ocak - Şubat aylarında güzergah izin belgesi verilir. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler Belediye tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten uygunluk belgesinin halinde Zabıta Müdürlüğü tarafından güzergah izin belgesi düzenlenir.

4)- Müşteri Hizmeti' adı altında ücretsiz yolcu ve müşteri taşımacılığı, Otogar / Terminal işletmeleri, yazıhaneleri, Hipermarket, market, paket servis hizmeti vb. yapan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki (öz mal) araçlara ait servis araçlarına her yıl için Ocak - Şubat aylarında güzergâh izin belgesi verilir. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler Belediye tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten uygunluk belgesinin ibrazı halinde Zabıta Müdürlüğü tarafından güzergâh izin belgesi düzenlenir.

5)- Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, diyaliz merkezleri, özel hastaneler, fizik tedavi merkezleri ücretsiz servis taşımacılığı yapan, kuruluşların mülkiyetindeki (öz mal) araçlara ait servis araçlarına her yıl için Ocak - Şubat aylarında güzergah izin belgesi verilir. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler Belediye tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

uygunluk belgesinin ibrazı halinde Zabıta Müdürlüğü tarafından güzergâh izin belgesi düzenlenir.

Madde 11- Servis aracı olarak çalışacak araçların güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi başvuruları halinde yapılacak olan müracaatlarda Personel Servis Hizmet yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı uygulanır. Araçlarda gerekli nitelikleri taşımayan servis araçları için 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır.

Madde 12- Servis Araçlarına güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi için Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne başvurulur. Personel tarafından yapılacak incelemelerden sonra Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından Servis Araçlarına güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi verilir. Servis Aracı güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi alabilmek için başvuru sahipleri 9. maddede belirtilen başvuru sırasında kendilerine bildirilen belgeleri hazırlarlar. Yapılacak inceleme bu Yönetmeliğin 10. Maddesinde belirtilen özelliklere, güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi düzenlenir. Bir sureti başvuru sahibine verilir. İnceleme sonunda başvuruya konu araç güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesini almaya yeterli bulunmamışsa araç bakım onarım formu tekrar istenir.

Güzergâh izin belgesi Ezine Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir veznesine iki (2) eşit taksitle ödenir.

Resmi Kuruluşların Taşıma için Başvurusu

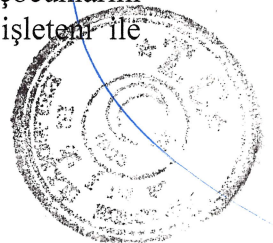
Madde 13- Belediyesi sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralamak için yapacakları ihale şartnamelerine, kiralayacakları araçların bu yönetmelik hükümlerine uygun "S" plakalı araçlar olma şartını koymaları zorunludur. Resmi Kuruluşlar kiralama yoluyla yaptıkları personel taşıma hizmetlerinde güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi için başvuru, servis aracı işleticisi tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Resmi Kurumların kendi araçları için ayrıca güzergâh izin belgesi aranmaz. Resmi kurumlar için kanunlarla tanınmış haklar aynen korunur. Taşımayı üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli (öz mal) araçların taşıma sınırı (kapasite) kadar yolcu için kiralama sözleşmesi yapabilirler. Taşıma sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz.

Resmi kurumlarda personel hizmet alımı gerçekleştiren firmalar taşımacılık hizmeti için öz mal araçların ruhsatları ve firma ile yapılan sözleşmenin bir suretini Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne getirerek gerekli incelemeler sonucunda ilgili firmaya bu yönetmeliğin öngördüğü güzergâh izin belgesi düzenlenir. İlgili firma servis araçları güzergâh izin belgesiz taşıma yapmaları halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda Kamu Kurumu ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Resmi ve Özel Okulların Taşıma için Başvurusu

Madde 14- Eğitim Birimlerine (Özel okullara, dersane, etüt, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli / çalışanı / öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez. S plaka haricinde öğrenci taşımacılığı yapamazlar.

Taşıma sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz. Öğrenci velileri istemeleri halinde çocuklarını bu Yönetmelik kapsamında niteliklerine uygun herhangi bir okul servis aracı işleteni ile



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

garantörlüğü meslek odasına ait olmak üzere bire bir kiralama sözleşmesi yapmak suretiyle anlaşarak taşıtılar. Kiralama sözleşmelerinde bu yönetmeliğin öngördüğü güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi aranır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Güzergâh izin belgesi, Çalışma Ruhsatı ve Yaptırım

Madde 15- Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Servis Aracı işleticilerine çalışacakları güzergâhı da kapsayan Servis Aracı Güzergâh izin belgesi ve Çalışma Ruhsatı verilir. Güzergâh İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı vize ücreti ödemeleri her yıl Ocak ayının 15. günü başlar, Şubat ayının 15. günü sona erer. (15 Şubat tatil gününe rastlarsa takip eden iş günü mesai saati bitimine kadar ödenir.) Güzergâh izin belgesi ve Çalışma Ruhsatı senelik bedelleri Belediye Gelirleri Kanunu 97. maddeye göre alınır. Servis Araçları Güzergâh izin belgesi ve Çalışma Ruhsatı olmadan çalışamazlar. Servis Araçları Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır. Bu Yönetmelikteki herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuata tabi olduğu yükümlülüklerden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Servis Araçlarına çalışma ruhsatı ve servis aracı güzergâh izin belgesi düzenlenir ve belgede şu bilgiler yer alır.

- Aracın Trafik Tescil Plaka Numarası
- Aracın İşleticisi
- Hizmet ettiği kuruluş
- Gideceği noktalar (bölgeler)
- İzleyeceği güzergâh
- Çalışma saatleri;
- Şoförü
- Varsa Rehber personelin adı soyadı

a)- Okul servis araçları; her Eğitim ve Öğretim yılı için Ağustos - Eylül aylarında işlemleri yapılır. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler Belediye tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten uygunluk belgesinin ibrazı halinde Zabıta Müdürlüğü tarafından güzergâh izin belgesi düzenlenir. Çalışma ruhsatı vize işlemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından 6 aylık ve yıllık bakım ve onarımını yaptırdığına dair kaşe ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın bağlı olduğu odadan faaliyetini sürdürdüğünü beyan eden evraklar ile çalışma ruhsatı vize işlemleri gerçekleştirilir. Belediye meclisince o yıl tespit edilen güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı harcını peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını yıllık periyotlarla vize ettirmek zorundadırlar.

b)- Personel servis araçları; her yıl için Ocak - Şubat aylarında işlemleri yapılır. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler Belediye tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten uygunluk belgesinin ibrazı halinde Zabıta Müdürlüğü tarafından güzergâh izin belgesi düzenlenir. Çalışma ruhsatı vize işlemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından yıllık bakım ve onarımını yaptırdığına dair kaşe ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın bağlı olduğu odadan faaliyetini sürdürdüğünü beyan eden evraklar çalışma ruhsatı vize işlemleri gerçekleştirilir. Belediye meclisince o yıl tespit edilen güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı harcını peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını 1 yıllık vize ettirmek zorundadırlar.



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

- 1- Süresi içerisinde vize işlemini yaptırmayan araçların ruhsatları belediye encümeni kararı ile iptal edilir. Bu şekilde ruhsatı iptal edilen araç sahiplerinin çalışma ruhsatı yenileme işlemleri Belediye meclisince o yıl tespit edilen ruhsat yenilenmesi harç bedelinin yatırılmasıyla tekrar düzenlenir.
- 2- Yıl içinde niteliklerini kaybeden uygunluk belgesi koşullarını kaybeden araçlar hakkında; durumları Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilinceye kadar encümen kararı ile çalışma ruhsatı geçici olarak iptal edilir.

Servis Araçlarının Mülkiyet Devri

Madde 16 -Servis Aracı (S Plaka) Devralmak İsteyenlerden Talep Edilenler

a) Encümen kararından önce

- 1-Başvuru dilekçesi.
- 2-Nüfus Cüzdan sureti.
- 3- Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair e devlet üzerinden alınan barkodlu ya da ıslak imzalı sabıka kaydı.
- 4-Ezine Belediyesi İlçe Merkezi ve ilçeye bağlı köylerde en az iki (2) yıldır ikamet ettiğine dair Nüfus Müdürlüğünden alınmış yer bildirim formu. “03.05.1986 tarih ve 19096 sayılı Resmi gazetede yayınlanan 86/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı”
- 5- Tüzel kişiliklerden ise Ezine İlçe sınırları içerisinde ilgili meslek odası kaydı geçerli olacaktır. (Sanayi ve Ticaret Odası Kaydı)
- 6- Şoförlük Mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu ve sürekli olarak icra ettiğini beyan ettiğine dair ıslak imzalı yazısı. “03.05.1986 tarih ve 19096 sayılı Resmi gazetede yayınlanan 86/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı”

b) Encümen kararından sonra

- 1- Encümen kararına göre devir aldıktan sonra alacağı Vergi kaydı (Okul yada Personel Servis Taşımacılığı yaptığına dair faaliyet konusu yazılacak.)
- 2- Şoförler Odası kayıt belgesi
- 3- Araç Ruhsat Fotokopisi

Servis Aracı (S Plaka) Devir Etmek İsteyenlerden Talep Edilenler

- 1-Başvuru dilekçesi.
- 2-Trafik tescil ruhsatı.
- 3-Ezine Belediyesinden devir edilecek plakaya ait ticari taşıt tahsis belgesi, çalışma ruhsatını ve güzergah izin belgesi.
- 4-Belediyeden “Borcu Yoktur” yazısı veya onay kaşesi.
- 5-Araç üzerinde ve plaka üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınan yazı.
- 6-Evrakları uygun görülenlerin dosyaları Zabıta Müdürlüğü tarafından onaylanır ve Belediye Encümen kararıyla Belediye Meclisinin belirlemiş olduğu “Devir Ücreti” tahsilinden sonra Ticari Taşıt Tahsis Belgesi düzenlenerek devir alan servis aracı sahibine verilir.
- 7-Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin düzenlendiği tarihinden itibaren; 1 aylık süre içinde noter satış belgesi, TÜV tespit formu, oda kayıt belgesi ve vergi dairesi kayıt belgesi Zabıta Müdürlüğüne teslim edilir. Bir defaya mahsus olmak üzere bu süre Zabıta Müdürlüğü



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

tarafından Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne teslim edilmek üzere araç uygunluk yazısı hazırlanır. Aksi halde Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Belediye Encümen kararıyla, Zabıta Müdürlüğü tarafından iptal edilir. Devir ücreti Belediyeye gelir olarak kaydedilir. Bu ücretler geri iade edilmez.

8-Servis Araçlarına ait Güzergâh İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatları ile işletme hakları devredilemez. Para iadesi yapılamaz. Bir başkasına kiralanamaz. Kiralık çalıştırılmaz. Devir işlemleri halinde yeni sahibi aracını, Emniyet Trafik Şube Müdürlüğüne kendi adına tescil ettirdiğine ait belgenin bir nüshasını Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

9- Araçlarını devredenler ödedikleri ücretleri geri isteyemezler.

Gerçek ve Tüzel Kişilerin S Plaka Sahiplenme İşlemleri

Bu yönetmeliğin yayınladığı tarihten önceki mevcut plakalar ile ilgili hakların saklı kalması amacıyla, yönetmeliğin yayınladığı tarihten önce araç sayı şartının aranmayacağı, bu araç sahiplerinin mevcut araçla çalışabileceği, model değişikliği yapabileceği, ancak aracı satması ve bir (1) yıllık süre içerisinde araç almaması ya da hattını devir etmemesi durumunda mevcut aracının yerine araç alamayacak ve hatta olan hakkını kaybedecektir.

Yönetmeliğin yayınladığı tarih itibariyle diğer tüm gerçek ve tüzel kişilerin S plaka sahiplenme işlemleri aşağıdaki şekilde olacaktır.

1-Yeni S plaka alacak gerçek kişiler yönetmeliğin yayınladığı tarih itibariyle en fazla 2 adet S plaka sahiplenebilir.

2-Yeni S plaka alacak tüzel kişiler yönetmeliğin yayınladığı tarih itibariyle en fazla 5 adet S plaka sahiplenebilir.

3- Yönetmeliğin yayınladığı tarihten önce 2'den fazla S plaka sahibi olan gerçek kişilerin yeni yönetmeliğin yayınladığı tarih itibariyle S plaka devretmeleri durumunda devredilen S plaka kadar yeni S plaka alamayacaktır.

4-Yönetmeliğin yayınladığı tarihten önce 5'den fazla S plaka sahibi olan tüzel kişilerin yeni yönetmeliğin yayınladığı tarih itibariyle S plaka devretmeleri durumunda devredilen S plaka kadar yeni S plaka alamayacaktır, 5 den az plaka sahibi olan tüzel kişiler ise S Plaka sahiplenme maddesi 2 nolu alt maddeye göre işlem yapabilecektir.

5- Yönetmeliğin yayınladığı tarih itibari ile birden fazla gerçek kişinin birleşerek yeni bir tüzel kişi olması durumunda, yeni tüzel kişilik en fazla 5 adet S plaka sahiplenebilir.

6- Yönetmeliğin yayınladığı tarih itibari ile birden fazla tüzel kişinin birleşerek yeni tüzel kişi olması durumunda yeni tüzel kişilik en fazla 5 adet S plaka sahiplenebilir.

7-Yönetmeliğin yayınladığı tarih itibari ile tüzel kişilikten ayrılarak gerçek kişi olacaklar ise her bir gerçek kişiliğe maksimum 2 adet S plaka taşıyabilecektir.

8- Yönetmeliğin yayınladığı tarih itibari ile tüzel kişilikten ayrılarak yeni bir tüzel kişilik olunması durumunda yeni tüzel kişilik en fazla 5 adet S plaka sahiplenebilecektir.

9- Gerçek kişi başka bir tüzel kişilikte hisse sahibi olabilir.

10- Adi ortaklıklar tüzel kişilik gibi işlem görecektir.

11- Bu madde yürürlükten kaldırılmıştır.

12- Yürürlüğe konulacak bu ek maddenin yayınladığı tarih itibariyle S plaka sahibi olmayanlar ek maddenin yürürlüğe girmesi ile bu tarihten sonra alacağı S Plakalarda Meclis tarafından şoför haricinde yolcu koltuk sayısına göre tarif edilecek araçlardan herhangi birini almak istemesi durumunda belirlenecek fiyat tarifine göre ödeme yaparak tahsis işlemi gerçekleştirilecektir. Tahsis işlemi yapmış olduğu yolcu koltuk kapasitesi sayısından daha yüksek bir aracı model değişikliği vb. nedenlerle alması durumunda fiyat tarifnamesinde belirtilen koltuk sayıları belirtilmiş bir önceki aracı ile yeni almak istediği aracı arasındaki fiyat farkını ödemek zorundadır.



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

13- Bu ek maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce tahsis işlemi yapanların yolcu koltuk sayısı dikkate alınarak fark ücreti ödemesi yapmayacak ancak bu şekilde daha önce araç alanlar koltuk sayısını arttırmak istemesi durumunda karşılığında gösterilen fiyat farkını ödemek durumunda kalacaklardır. Koltuk kapasite azatılımı yapanlara herhangi bir geri ücret ödemesi yapılmayacaktır.

Veraset Yolu İle İntikallerde Aranılan Şartlar

Varisler tarafından Zabıta Müdürlüğüne aşağıda belirtilen evraklarla başvuru yapılır.

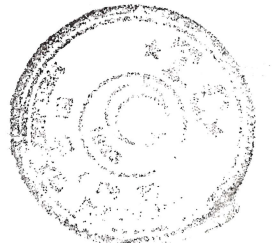
- 1- Başvuru dilekçesi.
- 2- Veraset ilamı ve vukuatlı nüfus kayıt örneği.
- 3- Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı) .
- 4- Ölen kişinin Belediyeden borcu yoktur yazısı.
- 5- Ezine Belediyesinden devir edilecek plakaya ait ticari taşıt tahsis belgesi.
- 6- Varislerden birinin adına tescil ve ticari taşıt tahsis belgesi düzenlenebilmesi için diğer varislerden noter onaylı muvafakat namesi veya feragatnamesi.
- 7- Ölüm halinde veraset ilamı ile yapılacak olan devirlerde devir temlik ücreti alınmaz, ancak ruhsat harcı alınır.
- 8- Yetki verilen varisin Yönetmelikte istenen belgeleri 90 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması şarttır. Bu süre içerisinde varislerin devir almaması durumunda plaka Belediyeye kalarak varisçiye bir hak doğurmaz.
- 9- Varisler "S" plakalı araçlarını başka bir kişiye satmak istediklerinde, reşit olmayan varislerle ilgili olarak Türk Medeni Kanununun ve Velayet ve Vesayet Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde belirttiği usulde mahkeme kararı istenir.
- 10- Trafik tescil kayıtlarında çekme belgeli olan plakalara araç tescil işlemi yapıldıktan sonra devir işlemi yapılır.
- 11- Varisler arasında süren mahkeme, karara bağlanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmiş olan süreler işletilmez. Bu süre mahkemenin vermiş olduğu karar tarihi baz alınır.
- 12- Devir yapılacak şahsa ait, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna e devlet üzerinden alınmış barkodlu ya da dair ıslak imzalı sabıka kaydı.

İcra Yolu ile Satış

- 1- İcra yolu ile yapılan satışlarda aracın yeni sahibinin, yönetmelikteki aranılan şartlara uygun olması gerekir. Bu durum İcra Dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir.
- 2- Satışı yapılan "S" plakalı araca ticari taşıt tahsis belgesi verilebilmesi için devir temlik ücretinin ödenmesi ve yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmesi gerekir.
- 3- İcra satışı ile 'S' ticari plakalı aracı alan kişi, durumunu 90 (doksan) takvim günü içinde bu yönetmeliğe uyduramaması halinde 'S' plaka tasnifli ticari plaka hakkı belediye encümeni kararıyla iptal edilir. Trafik Tescil Kuruluşlarından ticari plakanın boşa çıkartılması için yazı yazılır ve plaka kullanım hakkı Belediye Başkanlığına geçirilir.

Diğer Durumlar İle İlgili Devirler

- 1- Gerçek kişilerin tüzel kişiliğe dönüşümü halinde, devrin yapılacağı tüzel kişiliğin sermayesinin tamamının devri yapan gerçek kişiye ait olması durumunda devir ücreti alınır.
- 2- Tüzel kişiliğin unvan değişikliği yapması halinde de devir ücreti alınır.
- 3- İki ve daha fazla tüzel kişinin mevcut araçlarıyla yeni bir tüzel kişiliğe dönüşmesi durumda da devir ücreti alınır.
- 4- Tüzel kişinin gerçek kişiliğe dönüşmesi durumunda devir ücreti alınır.





T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Taşımacılıktan Çekilme

Madde 17- Servis aracı çalıştırmaktan çekilmek isteyen şahıslar bir dilekçe ile Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederler. Bu takdirde ruhsat Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir. Ruhsatı iptal edilen araçların plakaları Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne, araç tescil kayıtlarının tutulduğu Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü, Ezine Noterliği ve servis araçlarının bağlı bulunduğu ilgili Oda Başkanlığına bildirilirler.

Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları

Madde 18- Servis araçları işletme sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar:

- a)- Servis araçları sürekli taşıdıkları yolcular dışında seyir güzergâhlarında durup ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar.
- b)- Servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel trafik güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde indirme bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.
- c)- Servis araçlarının yolcu indirme-bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği nereden inileceği önceden bildirilir.
- d)- Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektiği süre kadar izin verilen yerlerde bekleme yapabilirler.
- e)- Sürücülerin ve yardımcılarının yüksek sesle yolcu çağırımları, aracı kirli tutmaları, kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlak aykırı yazı yazmaları, resim yapmaları ve Belediyeden izin almadan resim ilan reklâm asmaları yasaktır.
- f)- Servis araçlarının Ezine Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde kullanmayacakları yollar ve duramayacakları yerler Belediye Zabıta Müdürlüğü ve/veya İl Trafik Komisyonu kararları ile belirlenir.
- g)- Servis araçları Ezine Belediyesi tarafından belirlenen ücret tarifesine uymak zorundadırlar.
- h)- Arıza ve kaza durumlarında ek izin belgesi; Kazaya karışan ya da arızalanan ilgili aracın arızası veya kazası durumu ile açıklayıcı şekilde, ilgili kurumdan, yetkili servisten veya sigorta şirketinden alınacak onaylı yazı teslim edilecektir. Arızanın durumunu, kazanın durumunu, çalışır hale gelebilecek maksimum gün sayısını belirtir usta raporu, ekspertiz raporu evrakı teslim alındıktan sonra, Zabıta Müdürlüğüne yerine görevlendirilen araca ilk başvuruda 15 gün, gerekli görüldüğü durumlarda ek 7 gün daha izin verilecektir.

Yerine görevlendirilen aracın plakasının ve görev süresinin yazdığı evrak Zabıta Müdürlüğü tarafından hazırlanarak araç sahibine verilecektir. Zabıta Müdürlüğü tarafından hazırlanacak evrak, araç sahibi tarafından denetimle görevli Emniyet Müdürlüğü / Jandarma Komutanlığı ilgili birimine bildirilecektir. Görevlendirilen aracın da kaza yapması durumunda bütün yasal hak ve sorumluluklar araç sahibine aittir.

İşletmecilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

Madde 19-

- 1- Servis aracı işleticilerine bildirimler, işleticilerin yaptıkları son başvurularında yer alan adrese yapılır.
- 2- İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı 30 gün içinde bildirim yapılmadığı takdirde sorumluluk, adres değişiklik bildirimini yapmayan işleticininindir.
- 3- Zabıta Müdürlüğünde adresi bulunmayan işleticilere tebligat kanunu hükümlerince bildirim yapılır.



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Komşu illerden ve ilçelerden gelen servis araçları aldıkları izin belgesi ile Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederek yol güzergah izin belgesi alacaklardır. Araçlar güzergah izin belgesi almadan taşıma yapmaları halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar

Madde 20- (1) Okul servis araçlarını kullanan şoförler;

- a) 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,
- b) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;
 - aa) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.
 - b) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,
 - c) D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair Aile Hekimi ya da Tek Hekim raporu almış olmak,
 - ç) Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,
 - d) Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,
 - e) Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,
 - f) 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu çerçevesinde alınan mesleki yeterlilik belgesine sahip olmak,
 - g) Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,
 - ğ) Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri almak, taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış ve kapanış saatlerine göre Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen azami sürelerle uymak suretiyle taşımak,
 - h) Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilecek sertifikaya sahip olmak.

(2) Okul servis araçlarındaki rehber personel;

- a) 22 yaşını doldurmuş ve en az lise mezunu olmak,
- b) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;
 - aa) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,
 - bb) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.
 - c) Öğrenciler ile çocukların güvenli şekilde servis aracına binip inmelerini ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerini sağlamak ve öğrenci ve çocuklar ile iletişim



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

becerilerini geliştirmek amacıyla eğitime katılarak bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sertifikaya sahip olmak,

ç) Her yıl, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden rapor almış olmak,

d) Taşıt içi düzeni sağlamak, emniyet kemerlerinin takılı olup olmadığını kontrol etmek, okul öncesi eğitim ve ilköğretim öğrencileri ile çocukların inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak,

e) Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,

f) TS EN ISO 20471 standardına uygun, sarı renkte ve üzerinde reflektif şeritler yer alan ve ön ve arka kısmında "REHBER" yazılı ikaz yeleşgi giymek,

g) Taşıma faaliyeti sırasında öğrenci ve çocuklara refakat ederken yardımcı ışıklar (ışıklı çubuk, dur-geç levhası gibi) kullanmak, zorundadır.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f) ve (h) bentleri ile ikinci fıkrasının (a),(b),(c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şartlara uymayanların özel izin belgesi, yetkili kurumların mülki idare amirleri vasıtasıyla ilgili belediyesine bildirim üzerine iptal edilir. İptale konu izin belgesi aynı eğitim öğretim yılında yeniden düzenlenemez. Kreş, gündüz bakımevi ve çocuk kulübü servis faaliyetlerinde iptale konu izin belgesi takvim yılı içinde yeniden düzenlenemez.

(4) Bu maddenin birinci fıkrasının (g) ve (ğ) bentleri ile ikinci fıkrasının (c), (ç), (d), (e), (f) ve (g) bentlerindeki şartlara bir eğitim öğretim döneminde üç defa uymadıkları okul yönetimince tespit edilenlerin mülki idare amirleri vasıtasıyla ilgili belediyesine bildirim üzerine özel izin belgesi iptal edilir.

(3) Personel servis araçlarını kullanan şoförler;

a) Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416, 418, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572 nci maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması,

b) Kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olması,

c) Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması, zorunludur. Personel servis araçlarında sürücü yardımcısı bulunmakta ise, bu kişilerde birinci fıkranın (a) ve (c) bentlerinde belirtilen şartlar aranır.

Yolcu Kapasitesi

Madde 21- Servis araçlarında taşınacak öğrenci ve yolcu sayısı, motorlu araç tescil belgesinde belirtilen sayıdan fazla olamaz.

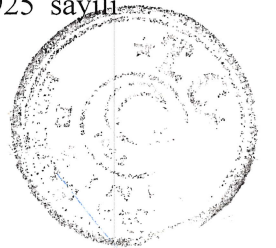
Cezalar

Madde 22- Yönetmeliğe aykırı hareketlerden ceza gerektiren durum ve eylemler ile karşılığı olan cezalar aşağıdaki gibidir:

a)-Yönetmeliğe aykırı hareket edenler hakkında Ezine Belediyesi Zabıtalari tutanak düzenlemek ve cezai müeyyideleri uygulamak konusunda yetkilidir.

b)-Birden fazla suçun aynı anda işlenmesi durumunda; işlenen her suç için ayrı ayrı tutanak tutularak 1608 Sayılı Kanunun 1.Maddesi Hükümüne göre işlem yapılmak üzere Ezine Belediye Encümenine gönderilir. Belediye Encümeninin kararı doğrultusunda gerekli müeyyide uygulanır.

c)- Güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı olmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

- d)- İçi ve dışı kirli araç ile sefere çıkılması durumunda tespiti Belediye Zabıta ekiplerince yapılır. 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- e)- İşletme esnasında araçta sigara içilmesi durumunda 4207 Sayılı Kanuna göre ceza işlem yapılır.
- f)- İşletme esnasında araçta müzik çalınması durumunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- g)- Araçta havalı korna vb. gibi gürültü kirliliği yaratan şeylerin kullanılması durumunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- h)- Yasak bölgeler içerisinde yolcu indirme bindirme yapılması durumunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- ı)- Gerekli belgelerin araçta bulundurulmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.
- i)- Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılması 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.
- j)- Trafik kural ve kaidelerine uyulmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.
- k)- İlköğretim okul taşımacılığı yapan araçlarda güzergâh izin belgesinde yazılı olan rehber öğretmen personelin araçta bulunmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.
- l)- Servis araçlarının indirme bindirme süresi dışında yolcu beklemesi durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.
- m)- Bir takvim yılı içerisinde üç (3) defa çeşitli nedenlerle haklarında ceza uygulanan servis taşımacılarının çalışma ruhsatı iptal edilir. Tekrar ruhsat almak istemeleri durumunda, gelir tarife cetvelindeki ücreti ödeyerek alabilirler.
- n)- Umum Servis Aracı, Okul Servis Aracı veya Personel servis aracı sahipleri Ekonomik sebepler yüzünden taşımacılıktan çekilme, aracını hususiye ayırmak veya trafikten çekme vb. gibi nedenlerle "S" plakalarını 1 (bir) yıl askıya alabilirler. Ancak süre sonunda araçlarda aranacak şartlar aynen aranır. Yine süre sonunda araçlarını tescil ettirip "S" plaka almayanların haklarından feragat etmiş sayılırlar. Bu şekilde olan plakalar boşa çıkartılması için Emniyet Müdürlüğüne veya Notere yazı yazılarak, bu plakanın hakkı Belediyeye devir olur ve araç sahipleri tarafından herhangi bir hak talep edilemez.
- o)- Hali hazırda çalışan Servis Araçları için iş bu yönetmelik 01/07/2023 Tarihine kadar araçlarını yönetmeliğe uygun hale getirmeleri gerekmektedir. Yeni müracaatlar yönetmeliğe uygun "S Plaka" olarak değerlendirilecektir.

Denetim

Madde 23-

- 1- Belediye Denetimi: Zabıta Müdürlüğü zabıtalاری tarafından yapılır.
- 2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Denetimi: Kamu Kurum ve Kuruluşları Mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.
- 3- Meslek Odası Denetimi: Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendirileceği denetim görevlileri tarafından yapılır.
- 4- Kolluk Kuvveti denetimi: Emniyet Trafik Ekipleri ve Jandarma Trafik Ekiplerince yapılır.
- 5- Vatandaş Denetimi: Vatandaşlar personel servis aracıyla ilgili olan ve bu yönetmelik konusuna hizmetlerle ilgili şikâyetleri, Belediyenin resmi şikâyet hattına yada Belediyeye yazılı olarak yapar. Konusu suç teşkil eden şikâyetler kolluğa bildirilir. Şikâyetinde; şikâyetin







T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

konusu, yeri, tarih ve saati ile şikâyetçinin adı soyadı, telefonu ve iletişim adresi bulunur. Ayrıca şikâyete konu olan olaya ilişkin varsa şahitlerin adı soyadı ve açık adresleri bildirilir. Bu usule uygun olmayan şikâyetler Belediyece dikkate alınmaz.

Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyan Özel Kuruluşlar için Koşullar

Madde 24-

Mülkiyetindeki araçları ile kendi personelini taşıyan özel kuruluşlar için bu Yönetmeliğin 6. ve 8. Maddeleri uygulanır.

Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşlara ait servis araçlarının başka bir kuruluş veya ücret karşılığında taşıma yapmalarının tespiti halinde, ilgililer hakkında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun yürürlükteki ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır.

Bu kapsamda kendi personelini taşımak isteyen kuruluş, çalışan personelin SGK'dan tasdikli belgesiyle birlikte araç ruhsatı ve güzergâhını belirten yazı ile Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederek güzergah izin belgesi alacaktır ve bu evraklar araçta bulunduracaktır.

Bilgilendirme

Madde 25-

Güzergâh İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı vize işlemlerinin senelik periyodik takipleri araç sahibi tarafından takip edilmek zorundadır. Güzergâh İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı süresinin dolduğu gün içerisinde araç sahibi tarafından taahhüt edilen GSM numarasına ve bağlı bulunulan Meslek Odası GSM numarasına, belirtilen belgelerin süresinin dolduğu yönünde Ezine Belediyesi tarafından bilgi mesajı gönderilir. Taahhüt edilen ikametgâh adresi ve/veya GSM numarasının değişmesi durumunda ilgilisi tarafından en geç (3) üç iş günü içerisinde Belediye Zabıta Müdürlüğüne yazılı olarak bildirimde bulunulmak zorundadır. Bildirimde bulunulmaması halinde ilk taahhüt edilen bilgiler geçerli sayılacak, bu hususta itiraz kabul edilmeyecek, tüm mesuliyet araç sahibine ait olacaktır. Bu bilgilendirmelere rağmen işlemlerini zamanında yaptırmayan araç sahiplerinin araçlarına düzenlenmiş Çalışma Ruhsatı, Belediye Encümenince iptal edilecek, bu hususta usule aykırı taşımacılık yaptığı gerekçesiyle denetim kuruluşları olan Emniyet Müdürlüğü / Jandarma Komutanlığı'na yazılı bildirimde bulunulacaktır. Çalışma Ruhsatı encümenince iptal edilen araç sahibi, yeniden çalışma ruhsatı çıkartması durumunda, Belediye Meclisince onaylanan ruhsat yenileme ücreti ile takip eden yıla ait Çalışma Ruhsatı ve Güzergâh İzin Belgesi ücretlerini ödemek zorundadır.

Komisyon

Madde 26- Ezine Belediyesi bünyesinde Belediye Başkanı veya yetkilendireceği Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Belediye Zabıta Müdürü, İlçe Emniyet Müdürlüğünden 1 temsilci, İlçe Jandarma Komutanlığından 1 temsilci, Ezine Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanı, Ezine İşçi ve Öğrenci Taşıma Kooperatifi 1 temsilci katılımıyla Servis Taşımacılığı Komisyonu oluşturulur.

Bu yönetmelik çerçevesinde beldelerle ilgili bir konu görüşülmesi halinde belediyesinden de 1 üye komisyona dahil edilir. Belde komisyon üyesinin sadece kendi beldesiyle ilgili gündem maddelerine oy hakkı vardır.

Komisyon, Ezine İlçesi sınırları dahilinde yapılan personel ve okul servis taşımacılığı konularında, Belediye Meclisine ve İlçe Trafik Komisyonuna tavsiye kararları alabileceği gibi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri kapsamında Belediyenin, Meclis Kararına gerek olmadan uygulayabileceği konularda doğrudan uygulanmak üzere kararlar alır.







T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Alınan Kararlar Ezine Belediye Başkanı'nın onayı ile yürürlüğe girer.

Komisyonun sekretarya görevi Ezine Belediyesi Zabıta Müdürlüğünce yürütülür. Yapılan yazışmalara imza atma yetkisi Komisyon Başkanındadır.

Yapılan toplantılarla ilgili olarak komisyon üyelerine herhangi bir ücret ödenmez, ancak toplantı ile ilgili ağırlama giderleri Ezine Belediye Başkanlığı tarafından karşılanır.

Komisyon her sene 2 kez Ocak ve Ağustos ayında olağan olarak toplanır. Gerekliğinde üyeler Komisyon Başkanı tarafından her zaman, İlgili Meslek Odası'nın yazılı talebi ile de olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Komisyonu gerekli görülmesi halinde oy hakkı olmadan sektörde çalışan esnaf ve tacirden üye de çağrılabilir.

Komisyonunda kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması halinde Başkan'ın oyu 2 oy sayılır

Hüküm Bulunmaması

Madde 26- Bu yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda; ilgili konu hakkında Belediye Meclisince önceden alınmış kararlar, önceden alınmış karar bulunmaması halinde ise yeni alınacak kararlar uygulanır.

Yürütme

Madde 27- Bu Yönetmelik Ezine Belediye Başkanı Zabıta Müdürü tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 28- Bu yönetmelik Belediye Meclis Kararı ve alınan kararın yerel basında ilanı ile yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 1- Halen çalışmakta olan; öğrenci servis araçları, personel servis araçları ve kendi personelini ücretsiz taşıyan Fabrika, AVM vb. işyerlerine ait servis araçları, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiğinden **01.07.2023** tarihine kadar araçlarını yönetmeliğe uygun hale getirmek zorundadırlar. Yönetmeliğe uymayanlar ve aykırı davranışta bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılarak ticari faaliyetlerine son verilecektir.

GEÇİCİ MADDE 2- İş bu Yönetmelik yürürlüğe girdikten önce S plaka tahsisi yapılmış araç ruhsat çıkartmayanlar veya araç ruhsatı tescili yapılmış hali hazırda iş bu yönetmelik hükümlerine şartları taşımayanlar iş bu yönetmelik hükümleri yürürlüğe girdikten itibaren **01/07/2023** tarihine kadar iş bu yönetmelik hükümlerini yerine getirmek zorundadırlar. Aksi takdirde Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ruhsatları Belediye Encümeni kararıyla iptal edilecektir.

GEÇİCİ MADDE 3- İş bu yönetmelik hükümlerinde olan Madde 22- (o) bendi, Geçici Madde 1 ve Geçici Madde 2'de anılan süreleri Belediye Encümeni tarafından 1 defaya mahsus olmak üzere 1 ay uzatılabilir.



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI
TAAHHÜTNAME

Ezine Belediye Meclisinin tarih ve sayılı Meclis kararı ile yayınlanan Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin tamamını okuduğumu, anladığımı, tarafıma 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 97. maddesine dayanılarak tahakkuk edilecek Güzergah İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatı Belgesi bedellerini ödemeyi kendi rızamla kabul ettiğimi ve zamanında ödeyeceğimi, yönetmeliğe aykırı durumlarda Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin iptal edilmesini kabul ettiğimi, Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin iptal edilmesi durumunda hiçbir hak, alacak, zarar, ziyan ve benzeri talepte bulunmayacağımı, aldığım Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin müktesep hak oluşturmayacağını, iş bu taahhütnameyi tamamen kendi rızam ve isteğimle imza altına alarak yetkili idareye vermek sureti ile **kabul ve taahhüt ettiğimi beyan ederim.**

Ezine Belediyesince yayımlanmış ve yayınlanacak tüm ilgili kanun, yönetmelik, tüzük, İl Trafik Komisyon karar duyurularına ve Ezine Belediyesince belirlenen çalışma, yer, şekil ve şartlarına, kayıtsız şartsız tam olarak uyacağımı **kabul ve taahhüt ederim.**

Aşağıda belirttiğim adresimin tebligat adresi ve GSM numaramın da haberleşme numarası olarak kabul edilmesini, adres ve GSM numarası değişiklikleri usulüne uygun şekilde tarafınıza tebliğ edilmedikçe en son bildirdiğim adrese yapılacak tebliğ tarafıma yapılmış sayılacağını, tebligatların, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da yapılabileceğini **kabul ve taahhüt ettiğimi beyan ederim.** .../.../....

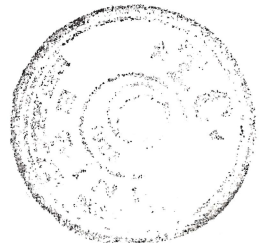
Adı Soyadı : İmza :
T.C No :
GSM No :
Adres :
.....

T A A H H Ü T N A M E

İçişleri Bakanlığının 05.09.2002 Tarih ve 160 no'lu Servis Araçlarının Denetimi ile ilgili Genelge hükümleri gereğince plakalı servis aracımın 6 Aylık ve Yıllık bakım ve onarımlarını yaptıracığımı, bakım ve onarım takip formuna işleteceğimi ve Trafik Ekiplerince sorulması halinde tarafıma verilen servis araçları güzergah izin belgesi birlikte ibraz edeceğimi taahhüt ederim./..../.....

NOT: ARACIN HER ALTI AYDA BİR BAKIMI YAPTIRILACAKTIR.

ARAÇ SAHİBİ İMZASI



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SERVİS ARACI YILLIK BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU

ÇALIŞMA RUHSATI BELGE NO - TARİHİ	
ARACIN PLAKASI	
ARACIN CİNSİ	
ARACIN SAHİBİ	
BELGEYİ KONTROL EDEN KURUM YETKİLİSİ ONAYI	

Zabıta Müdürü

BAKIM VE ONARIMIN YAPILDIĞI TARİH	HANGİ BAKIM VE ONARIMLARIN YAPILDIĞI	BAKIM ve ONARIMI YAPAN FİRMA KAŞE VE YETKİLİSİNİN İMZASI
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır. <u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u>
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır. <u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u>

NOT 1 : BU FORM ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI YAPAN " S " PLAKA ARAÇLAR TARAFINDAN SENEDE İKİ KEZ, 6 AYLIK (OCAK - ŞUBAT / AĞUSTOS - EYLÜL AYLARINDA) PERİYOTLARDA, ARAÇ PERİYODİK BAKIMLARI YAPTIRILARAK EZİNE BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE ONAYA GETİRİLECEKTİR.

NOT 2 : BU FORM ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI YAPAN " S " PLAKA HARİCİ ARAÇLAR TARAFINDAN SENEDE BİR KEZ, (OCAK - ŞUBAT AYLARINDA), ARAÇ PERİYODİK BAKIMLARI YAPTIRILARAK EZİNE BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE ONAYA GETİRİLECEKTİR.

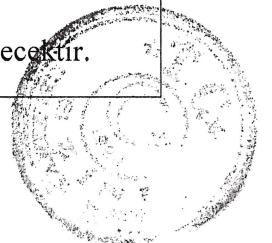


T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

T.C. EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI SERVİS ARAÇLARI ŞEHİRİÇİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ	
SAYISI	
VERİLİŞ TARİHİ	
GEÇERLİLİK TARİHİ	
ARACIN PLAKASI	
ARACIN CİNSİ	
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI	
ARACIN SÜRÜCÜLERİ	
SÜRÜCÜ BELGELERİN CİNSİ, NO, ALINDIĞI YER	
İLGİLİ FİRMA KURUM ADI	
ADRES	
SERVİS YAPILAN GÜN ve SAATLER	
SERVİS TAŞIMA TÜRÜ	
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ	
VARSA REHBER PERSONELİN ADI	
ARACIN GİRİŞİNE İZİN VERİLEN GÜZERGAHLAR	
Tüm cadde ve sokaklara girişlerine müsaade edilmesine,	
ARACIN GİRİŞİNE İZİN VERİLMEYEN GÜZERGAHLAR VE SAATLERİ:	
<p>Yukarıda işleteni, sürücüsü plakası ve güzergâhı belirtilen araca 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (p) bendi, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve okul servis araçları hizmet yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik komisyonu kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak, iş bu güzergâh izin belgesi tanzim edilerek verilmiştir.</p>	
KONTROL EDİLDİ/...../.....	ONAY ZABITA MÜDÜRÜ
AÇIKLAMA : 1- Bu belge Belediye Zabita Müdürlüğü tarafından verilir. 2- Bu belge onay tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl geçerlidir. 3- Plaka değişikliği veya belgenin kaybı durumunda belgenin verildiği makama 1 ay içerisinde müracaat edilecektir. 4- Görevli levhası aracın sağ ön camında görünür şekilde olacaktır. İlgili kurum adına görev yaptığını gösteren belgeyi araçta bulundurması zorunludur 5- Ana okulu ve ilköğretim servislerinde bir rehber bulundurulacaktır. 6- İzin belgesi taşıyan personelin listesi ile birlikte kontrollerde görevliye ibraz edilecektir.	

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

OKUL SERVİS ARAÇLARI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ

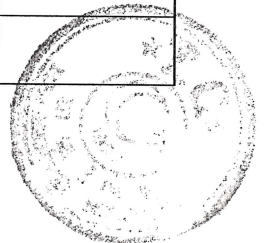
MAL SAHİBİ :
ARAÇ PLAKASI :
ARAÇ MODELİ :

İŞLEM TARİHİ:
İŞLEM SAYISI:

S.N	AÇIKLAMA	UYGUN	UYGUN DEĞİL	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulunuyor mu?			
2	Okul servis aracının arkasında, öğrenci ve çocukların iniş ve binışleri sırasında yakılmak üzere en az 10 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunacak ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olacak, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olacaktır.			
3	Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrenci ve çocukların kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olacak, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmayacak, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanacak ve engelli öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun olacaktır.			
4	Okul servis araçlarında 26/10/2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.			
5	Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilecektir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olacaktır.			
6	Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak ve altı ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olacaktır.			
7	Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları on iki yaşından büyük olmayacaktır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.			
8	Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturulacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.			
9	Okul servis araçlarında araç takip sistemi bulundurulacaktır. Kayıtlar en az otuz gün muhafaza edilecektir.			
10	Okul servis araçlarında her öğrenci ve çocuk için üç nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulundurulacaktır.			
11	Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemler bulundurulacaktır.			

(Handwritten signatures)

(Handwritten signature)



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

12	Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır.			
13	Okul servis araçlarında tüm koltukları görecektir şekilde Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır.			
14	Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır			
15	Okul servis araçlarında iç mekânı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılamaz			
16	Araç cinsine göre, minibüsler için doldurma kapasitesi en az 1kg. olan en az 1 adet, otobüslerde ise doldurma kapasitesi 5 kg. olan 2 adet yangın söndürme cihazının bulunması			
17	Aracın yaşı (12 yaşından küçük olacak)			
18	Okul servis aracında yan taraflarda cam altına gelecek şekilde 10 cm. genişliğinde taksi sarısı renkli kuşak bulunması.			
REHBER ÖĞRETMEN VEYA YARDIMCI PERSONEL İÇİN				
1	TS EN ISO 20471 standardına uygun, sarı renkte ve üzerinde reflektif şeritler yer alan ve ön ve arka kısmında "REHBER" yazılı ikaz yeleği giymek,			
2	Taşıma faaliyeti sırasında öğrenci ve çocuklara refakat ederken yardımcı ışıklar (ışıklı çubuk, dur-geç levhası gibi) kullanmak			

Yukarıda plakası belirtilen Özel Servis Araçları Yönetmeliği gereği yapılan kontrolde Öğrenci Servis aracı vasıflarına uygun olduğu tespit edilmiştir.

Çalışabilir

Elektrik Ustası

Motor Ustası

Kaporta Ustası

Teknik Personel

Çalışamaz

PERSONEL SERVİS ARAÇLARI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ

MAL SAHİBİ :

İŞLEM TARİHİ:

ARAÇ PLAKASI :

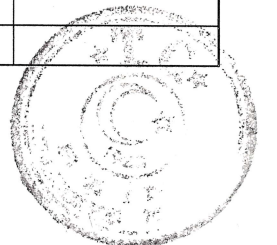
İŞLEM SAYISI:

ARAÇ MODELİ :

S.N	A Ç I K L A M A	UYGUN	UYGUN DEĞİL	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Kaporta düzgün olacaktır.			
2	Dış görünüm itibarı ile boyalı ve bakımlı olacaktır.			
3	Camlarda kırık ya da çatlak olmayacaktır.			
4	Dış yüzeylerinde tehlike oluşturabilecek biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır. (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)			
5	Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak, peluş bulunmayacaktır.			
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatlarda yedek lastiği bulunacak, bu lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.			
7	İç göstergeler düzenli ve çalışır durumda olacaktır.			







T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

8	Işıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak ancak bu lambalar renkli olmayacaktır.			
9	Bütün kapılar açılır kapanır durumda olacak, araçları kapıları sürücü tarafından açılıp kapanacaktır. (Otomatik Kapı)			
10	Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, yerine iyi tespit edilmiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.			
11	Park lambaları, stop lambaları "uzun ve kısa hüzmeleri" düzenli, çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.			
12	Farları sarı veya başka renk olmayacaktır.			
13	Yağ karteri, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızıntısı olmayacaktır.			
14	Frenler tam, gıcırımsız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır.(Gerektiğinde fren balataları çıkarılarak kontrol edilecektir.)			
15	Motor düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır.			
16	Lastiklerde dışarıdan görülen bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği 3/4 den az olmayacaktır.			
17	Devirdaim ve gergi (Eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.			
18	Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.			
19	Rot ayarları yapılmış olacak, rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.			
20	Karayolları Trafik kanununun uygun gördüğü niteliklerde reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı takozu ve ilk yardım çantası bulunacaktır.			
21	Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.			
22	Personel servis araçlarında 10 cm. genişliğinde aracın her iki yanında gece mavisi renkli Özel Sağlık Kuruluşları (diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, Özel Hastaneler, Tıp Merkezleri vb.) kendi hastalarını taşıyan servis araçlarında bayrak kırmızısı, Otopark / Terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, alışveriş merkezleri (AVM) , paket servis , her türlü resmi ve özel spor sahaları (halı saha, yüzme havuzu.... v.b) kendi müşterilerini taşıyan servislerde çimen yeşili renkli kuşak bulunacaktır.			

Yukarıda plakası belirtilen Özel Servis Araçları Yönetmeliği gereği yapılan kontrolde Servis aracı vasıflarına uygun olduğu tespit edilmiştir.

Elektrik Ustası

Motor Ustası

Kaporta Ustası

Teknik Personel

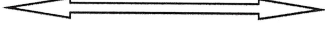
Çalışabilir

Çalışamaz



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI
SERVİS ARACI TANITIM LEVHASI ÖRNEĞİ

30 CM.



**ORMAN İŞLETME
MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL SERVİSİDİR**



20 CM.

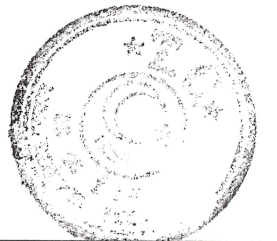
**FEN LİSESİ
ÖĞRENCİ
SERVİSİDİR**

**..... MARKET
MÜŞTERİ
SERVİSİDİR**

**..... DİYALİZ MERKEZİ
HASTA NAKİL
ARACIDIR**

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



T.C.
EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI
ARAÇ KUŞAK RENGİNİ GÖSTERİR ÖRNEK



15 CM

TAŞIMA SINIFINI BELİRTEN RENK

.....
Belediye ve Meclis
Başkanı

.....
Katip

.....
Katip

Servis Araçları Yönetmeliğinin okunmasına müteakip Meclis Başkanı Servis Araçları Yönetmeliğinde yapılan incelemeler neticesinde düzenlemeye ihtiyaç duyulduğundan Servis Araçları Yönetmeliğinin okunduğu şekliyle oylanmasının uygun olacağını önerdi. Akabinde konu ile ilgili görüş ve önerisi olan Meclis üyesi olup olmadığı Meclis Başkanınca soruldu, herhangi bir görüş ve öneri olmayınca oylamaya geçildi. Yapılan İşaretle oylama sonucunda Ezine Belediye Başkanlığı Servis Araçları Yönetmeliğinde yapılan incelemeler neticesinde düzenlemeye ihtiyaç duyulduğundan Ezine Belediye Başkanlığı Servis Araçları Yönetmeliği okunduğu şekliyle oy birliğiyle kabul edildi.06/04/2022

GÜRAY YÜKSEL
BELEDİYE BAŞKANI
MECLİS BAŞKANI

KÜRŞAD AKA
MECLİS ÜYESİ
KÂTİP ÜYE

ÜMİT ŞEN
MECLİS ÜYESİ
KÂTİP ÜYE

