



## T.C EZİNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### ÇANAKKALE/EZİNE BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI, TAŞINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

#### MADDE-1

##### Kapsam ve Amaç:

Bu ihale; Ezine belediyesi hizmet alanı sınırlarında geri dönüşebilir ambalaj atıklarının toplanması taşınması ve ayrıştırılması işidir. Belediye ve mücavir alan sınırları içerisindeki geri kazanılabilir ambalaj atıklarının; konutlar, siteler, resmi daireler, okullar, diğer eğitim kurumları, marketler, hastaneler, alışveriş merkezleri, işletmeler, cadde ve sokaklardaki kumbaralardan veya biriktirme noktalarından sistem dâhilinde toplanması, Firmaya ait toplama ayrıştırma tesisine (TAT) nakledilmesi ve ayrıştırılmasıdır.

Bu proje; kullanılmış ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlayacak bilgi/uygulama proje ve sistematığın ülke gerçeklerine uyumlu bir şekilde geliştirilmesini amaçlamaktadır

#### MADDE-2

##### Çalışılacak Bölgeler ve Yerler:

- 2.1. Tüm resmi ve özel eğitim kurumları.
- 2.2. Site, lojmanlar, müstakil konutlar.
- 2.3. Resmi kurumlar, işyerleri.
- 2.4. Lokantalar, pastaneler, hastaneler, kafeler, düğün salonları.
- 2.5. Sanayi işletmeleri, marketler, iş ve alışveriş merkezleri.

#### MADDE-3

##### Çalışma Şekilleri:

Yüklenici belediye tarafından talep edilen ve gösterilen en az 50 (elli) noktaya "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun standartlarda geri dönüşüm kafesleri (karton toplama) ve en az 50 (elli) noktaya geri dönüşüm kutuları (kumbara) konularak faaliyete icra edilecek olup, belediye bu kafes ve kumbaraları yetersiz gördüğü takdirde bu sayıların ve konulan yerlerin artırılmasını isteyebilir. Site, konut, okul, resmi kurum, işyeri vb. yerlere geri dönüşüm eğitimi verilecektir.

#### MADDE-4

##### Yükümlülük ve Hükümler

##### 4.1 Belediyenin Yükümlülükleri

1. Projenin uygulanabilmesi için lisanslı işletme ile birlikte ambalaj atıkları yönetim planına uygun çalışmalar yapılarak, uygulamanın koordinasyonunun sağlanması.
2. Belediyenin sınırları içerisinde bulunan Apartman, Site yönetimleri, okullar, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlar, hastaneler, oteller, lokantalar, büfeler, şehirlerarası otobüs terminalleri, sağlık kuruluşları, spor kompleksleri, marketler, satış noktaları, iş ve alış-veriş merkezleri gibi yerlerin ambalaj malzemelerinin geri kazanımını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunacaktır,
3. Vatandaşların atıklarını başka yerlere vermelerini tespiti halinde belediye zabıtası ile ikazını yapar. Gerekli görüldüğü takdirde idari para cezası uygulanır.
4. Lisanslı işletme ile birlikte bölgeler için Ambalaj Atıkları Yönetim Planı'nın revizyonu ve uygulama projelerinin hazırlanmasına destek olacaktır.
5. Projenin yaygınlaşması için gerekli bilgilendirme çalışmalarını lisanslı işletme ile işbirliği içerisinde organize edecektir.

##### 4.2 Lisanslı İşletme Yükümlülükleri



## T.C EZINE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

1. Kaynakta Ayırma – Geri Kazanım Projelerinin Belediye ve Lisanslı İşletme ile belirlenen program doğrultusunda yürütülmesi amacıyla, Toplama – Taşıma, Ayırma ve Satış İşlemlerini gerçekleştirecektir. Ayırma İşlemi sonucunda satılan atıkların bedeli lisanslı işletmeye ait olacaktır.
2. Belediyenin seçmiş olduğu uygulama bölgelerinde hazırlanan programa göre gerekli olan en az 1 (bir) adet Ambalaj Atıkları Toplama Aracı, (Araçların yakıt dâhil tüm giderler yüklenici firmaya aittir) yeterli sayıda toplama personeli ve ekipmanı temin edecektir. Belediyemizce hazırlanarak tebliğ edilecek program çerçevesinde hafta da en az 4 (dört) defa ambalaj atıkları belirlenen noktalardaki kafes ve kumbaralardan toplanacaktır. Program çerçevesinde ambalaj atıklarının toplanmasında yazılı olarak belediyece kabul edilen mazeretler dışındaki aksamalarda gecikmenin yaşandığı her takvim günü için 25.000,00 (yirmi beş bin) Türk Lirası ceza kesilecektir. Aynı durumun yıl içinde toplam 5 (beş) defadan fazla yaşanması durumunda ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve ita amiri tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilir.
3. Uygulamanın sağlıklı sürdürülebilir ve kalıcı olabilmesi için gerekli afiş, broşür, poşet, kafes, kutu ve kumbaraların temin edilmesi sağlanacaktır. Geri dönüşüm ekipmanlarının üzerine basılacak reklâmlar için belediyeden izin alınacaktır.
4. Proje bölgeleriyle koordinasyonu sağlamak üzere en az 1 kişiyi Proje Sorumlusu (Çevre Mühendisi) elaman olarak görevlendirilecektir.
5. Proje gelişim bilgilerini aylık ve yıllık olarak Belediye'ye aktaracaktır. Projenin başarılı uygulanmasını temin edecek tedbir ve önlemleri alacak ve uygulayacaktır.
6. Toplama görevini yapacak ekip ve kullanılan ekipmanlar da Belediye'nin onayı alınarak lisanslı işletme tarafından temini sağlanacaktır. Ambalaj atığı toplama ekibi için yazlık ve kışlık kıyafetleri idarenin uygun gördüğü biçimde lisanslı işletme tarafından temin edilecektir.
7. Proje uygulamalarında ilgili mevzuatlara göre hareket edilecektir.
8. Bir başka kuruma konu ile ilgili bilgi verilmesi durumunda Belediye'nin onayı alınacaktır.
9. Toplam değerlendirilebilir atıkların tasnifi ve geri kazanıma hazır hale getirilmesini temin etmek amacı ile gerekli olabilecek ayırma tesislerinin bünyesinde yok ise projelendirme ve yatırımını gerçekleştirecektir.
10. Projenin başarılı uygulanmasını temin ve yaygınlaşması amacı ile iletişimi tanıtım programlarına ilişkin öneri ve teklifleri hazırlayarak Belediye'ye sunacaktır.
11. Projenin sağlıklı yürümesini ve gelişmesini sağlamak, benzer model çalışmalar ile karşılaştırılmasını yapmak amacı ile proje süresince toplanan atıklar ile ilgili bilgi ve istatistikleri belirli format içerisinde derleyecek ve Belediye'ye sunacaktır.
12. Proje kapsamında bölgede projenin tanıtımı sağlanacak afiş, billboard ve tanıtım broşürleri belediyenin onayı alınarak ortaklaşa anlaşılan metin üzerinden yeterli sayıda bastırılmasını sağlayacaktır. Dağıtım ve tüm giderler firmaya aittir.
13. Belediyenin uygun göreceği yer ve zamanlarda eğitim kurumları, resmi kurumlar, işyerleri, mahalle ve sitelere gerekli eğitimler verilerek, geri dönüşüm ekipmanları dağıtılacaktır. Giderler firmaya aittir.
14. Okullarda belediyenin istekleri doğrultusunda eğitim sunumları v.b. çalışmaları düzenleyecektir. Tüm giderler firmaya aittir.
15. Ambalaj atıkları toplama işinde çalışan araçların plakaları iş başlangıcında yazılı olarak Belediye'ye bildirilecektir. İşin devam ettiği süre içerisinde araçlarda herhangi bir değişiklik yapılması durumunda değiştirilen araçlarla ilgili bilgiler üç gün içerisinde yazılı olarak bildirilecektir.
16. Yetkili firma ihale başlangıcından itibaren başta Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve ilgili bakanlığa her türlü resmi raporlamayı ile veri girişlerini (atık yönetim planı, ilerleme raporu, lisans alımları, eylem planları, sıfır atık bilgi sistemi ve ilgili diğer ekleri ) çevre mühendisi tarafından hazırlatıp belediye onayı sonrasında gerekli kurumlara vererek ilgili sistemlere girişini yapacaktır.



## T.C EZINE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Raporlamanın ve sistemlere girişin(veri girişi) gecikmesi veya yapılmaması halinde belediyeye kesilen cezalar yetkili firmadan tahsil edilecektir.

17. Çalışan personel için İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim programları yapılacak ve denetlenmesi sağlanacaktır.

### 4.3 Genel Hükümler:

1. Taraflar, bu proje kapsamında derlenen bilgileri karşılıklı onay almadan diğer kurum ve kuruluşlar ile paylaşamazlar.
2. Ceza uygulamaları belediye yetkililerinin birlikte tutacağı tespit tutanağı ile uygulanacaktır.
3. Bu ihale Ezine Belediyesi hizmet sınırları ile belediye mücavir alan sınırlarını kapsamaktadır.

İş bu şartname Belediye Encümenimizin 28.4.2026 tarihli toplantısında 4 (dört) sayfa, 4 (dört) madde halinde hazırlanarak imza altına alınmıştır.

**Temizlik İşleri Müdür V.**  
**Şaban AYGÜN**



## T.C EZINE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İş bu 1 (bir) nüsha, [her nüshası 4 (dört) sayfa ve 4 (dört) madde] olarak hazırlanan bu şartnamedeki yazılı hususları olduğu gibi kabul ve taahhüt ederim. Her çeşit tebligat, aşağıdaki adresime yapılabilir.

İsteklinin (Tüzel kişiliklerde yetkili temsilcinin)

**Şartname hükümlerini kayıtsız şartsız kabul ederim.**

Adı Soyadı :

T.C.Kimlik No/Vergi No :

Tebliğat Adresi ve e-mail :

GSM Numarası :

İmza Tarihi : ..... / ..... / 2026

Kaşe/İmza :